



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ROMERO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ZARTA	NOMBRES ANGELICA MARIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 53077373	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 26 MES DIC AÑO 1985 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Girardot		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 21 A 31 B 25 SUR PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3204839053 EMAIL anmaroza@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO      Bachiller Académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2002

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	3 2021	
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	3 2009	153435313

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f12d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO

INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN

AÑO TERMINACIÓN

HORAS

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico Comenzando por el Actual

### EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@scj.gov.co		
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DIA 17 MES 4 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DIA 31 MES 1 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO 610-2024	DEPENDENCIA Direccion de Responsabilidad Penal de		DIRECCIÓN Avenida Calle 26 No. 57-83	

### EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@scj.gov.co		
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DIA 15 MES 2 AÑO 2023		FECHA DE RETIRO DIA 23 MES 2 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO SCJ-560-2023	DEPENDENCIA DIRECCION DE RESPONSABILIDAD		DIRECCIÓN AV CALLE 26 # 57-83 TORRE 7 PISO 1	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f12d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 7 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 11 MES 2 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO SCJ-1642-2022	DEPENDENCIA DIRECCION DE RESPONSABILIDAD	DIRECCIÓN AV CALLE 26 # 57-83 TORRE 7 PISO 1	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 1 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 6 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f112d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 7 MES 7 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 8 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 8 MES 2 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 6 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 8 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 11 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f112d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 14 MES 1 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 6 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 26 MES 6 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 1 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 16 MES 6 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f112d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 3 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 25 MES 11 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 1 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 2 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Caja de Compensación Familiar Compensar	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jtorresv@compensar.com	
TELÉFONOS 4280666	FECHA DE INGRESO DÍA 2 MES 5 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO Profesional II de Intervención Social	DEPENDENCIA Operar servicio de alimentos	DIRECCIÓN Cra 69 #47-34	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f112d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación cristiana nuevo nacimiento	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD talentohumanoacnn94@gmail.com	
TELÉFONOS 3409011	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 8 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 4 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO CPS- 845-16-1784-16 Trabajadora social	DEPENDENCIA Social	DIRECCIÓN Cl. 22d #18-48, Bogotá	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación cristiana nuevo nacimiento	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD talentohumanoacnn94@gmail.com	
TELÉFONOS 3409011	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 7 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO CPS- 847-16/11-1743-16 Trabajadora social	DEPENDENCIA Social	DIRECCIÓN Cl. 22d #18-48, Bogotá	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Fraternal de Ayuda	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Ibagué	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fundafraternal@hotmail.com	
TELÉFONOS 62485066	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 3 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 7 MES 5 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO Trabajador social - Modalidad Hogar	DEPENDENCIA Social	DIRECCIÓN vereda china alta- kilometro 2, Av. Ambalá,	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f112d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 9



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CONFA - Prosperidad social	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Ibagué	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD confa@confa.co	
TELÉFONOS 68842700	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 2 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 10 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO Cogestora Social	DEPENDENCIA Social	DIRECCIÓN Carrera 24 No. 20-46	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación IMIX	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Ibagué	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fundacionimix@gmail.com	
TELÉFONOS 62762372	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 10 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 2 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO Trabajo Social - Modalidad Hogar Sustituto	DEPENDENCIA Social	DIRECCIÓN Carrera 3 No. 42-91	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CGR Doña Juana	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD talento.humano@cgr-bogota.com	
TELÉFONOS 7613658	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 1 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 17 MES 10 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO Profesional social	DEPENDENCIA social	DIRECCIÓN Av. Boyacá Km 5 vía al llano	

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f112d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 8 de 9





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 01-feb-2025

Fecha Validación: 05-mar-2025

4

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	10	6
Pública	2	4
Total	12	10

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 01-feb-2025  
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:  
ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA 01/02/2025 12:09:43  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá D.C 7-04-2025

ANA MARIA MORENO GARCIA

Ciudad y fecha

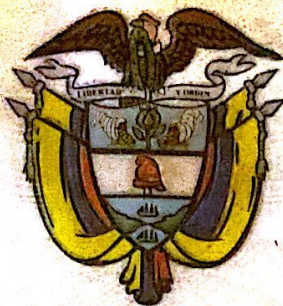
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: MARIA CAROLINA OLANO RAMIREZ 05/03/2025 20:02:22

1495205

Documento electrónico: dc6ad543a79523471f12d204ba165eb056646db9e4e6bac2b63cbf9333f17d37  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 9 de 9



La República de Colombia  
El Ministerio de Educación Nacional  
y en su nombre el

## Colegio Parroquial de Nuestra Señora

Autorizado por las Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.,  
según Resolución No. 3684 del 19 de Noviembre de 1999

Confiere a:

**Angélica María Romero Zarta**

C.I. 851226-31570 Santafé de Bogotá

### El Título de **Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel  
de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994);



Rector(a)

Secretaría

*José Orlando Linares*

*Angélica María Romero Zarta*

Registro Interno: Acta No. 16 Folio No. 51

Dado en Bogotá, D.C., a 29 de NOVIEMBRE del 2002

"No requiere registro, según decreto 921 del 6 de Mayo de 1994"

Transmisor Uno



**Personería Jurídica Resolución 1381-03 de febrero de 1983 del Ministerio de  
Educación Nacional**

**ACTA DE GRADO No. 3182**

En la ciudad de: BOGOTÁ D.C., el día 13 de marzo de 2009 se efectuó el acto de graduación, autorizado por el Consejo Académico mediante Resolución No. 3-0212 del 22 de enero de 2009 en el cual la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE, según RESOLUCIÓN INICIAL DEL ICFES N° 002913 DICIEMBRE 22 1987 Y RESOLUCIÓN ACTUAL DEL M.E.N., N° 95 REGISTRO CALIFICADO DEL 21 DE ENERO 2009, otorgó el título de TRABAJADOR SOCIAL a: ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 53077373 de BOGOTÁ D.C., quien cursó todos los estudios y cumplió con los requisitos y disposiciones legales establecidas para obtener el título.

Registrado en el folio 11771-R Libro 1 de Fecha 13 de marzo de 2009.

BERTA REVOLLO BRAVO  
RECTOR

MARÍA CRISTINA HERNÁNDEZ GARCÍA  
SECRETARIA

JULIO ENRIQUE DUARTE GARCÍA  
DECANO

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente

Nota: Los nombres que aparecen arriba, están firmados en el original.

Esta acta tiene validez con la firma del Secretario General y sello seco



**Secretario General**

<egn32>

Fecha de expedición: 13 de Marzo de 2009

# FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

Resolución de Personería Jurídica 1381 del 3 de febrero de 1983. Vigilada MINEDUCACIÓN

El Rector de la Fundación Universitaria Monserrate –UNIMONSERRATE– con las debidas autorizaciones legales y teniendo en cuenta que

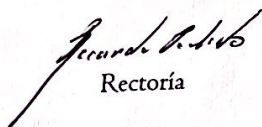
**Angélica Maria Romero Zarta**

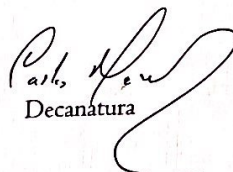
C.C. No. **53.077.373** expedida en **Bogotá D.C.**

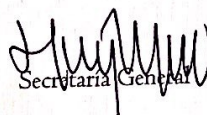
ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, le otorga, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

**Especialista en Gerencia del Talento Humano**

En constancia se expide, firma y sella el presente diploma en  
Bogotá, D. C. el día **26** de **Marzo** de **2021**.

  
Rectoría

  
Decanatura

  
Secretaría General

## REGISTRO INSTITUCIONAL

Reconócese este título para todos los efectos legales.  
Bogotá, D. C. **26** de **Marzo** de **2021**.  
Registrado en el folio **20292** del libro **1**

**A QUIEN INTERESE**  
**EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL**  
**DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**  
**CERTIFICA QUE:**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA** ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA

**IDENTIFICACIÓN** cédula de ciudadanía No. 53.077.373

**SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD**

**NUMERO DE CONTRATO** SCJ-610-2024

**TIPO DE CONTRATO** Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA FACILITAR LOS PROCESOS RESTAURATIVOS Y LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS, OFENSORES/AS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA Y LAS DEMÁS ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Realizar los abordajes desde el enfoque restaurativo a las y los adolescentes y los integrantes de sus sistemas familiares que le sean asignados en el marco del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa.
2. Planear y ejecutar espacios grupales en el marco de los "Círculos del Cuidado y del Afecto" para fortalecer las redes familiares de las personas asignadas para atención.
3. Participar en sesiones de estudios de caso, así como realizar los informes y demás documentos requeridos para comunicar a las autoridades del SRPA e instituciones del sector educativo para favorecer los procesos de atención y articulación en el marco Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa.
4. Alimentar el SIRPA y bases de datos con la información de los casos y procesos asignados, siguiendo las directrices que para ello sean impartidas.
5. Participar en las reuniones de equipo y demás espacios de articulación interna que favorezcan los procesos restaurativos y el fortalecimiento de los Programas y estrategias de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.
6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO** \$50,304,950.00

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** OCHO (8) MES(ES) Y VEINTICINCO (25) DÍAS, sin exceder el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

**FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO** 12/04/2024

**FECHA DE INICIO** 17/04/2024.

**ADICIONES Y PRORROGAS**

**Modificación No. 1** Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en UN (01) MES ESTO ES HASTA  
**Fecha 27-11-2024:** EL 31 DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO (2025) y se adiciona el valor en \$3,606,770.00.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO** \$53,911,720.00

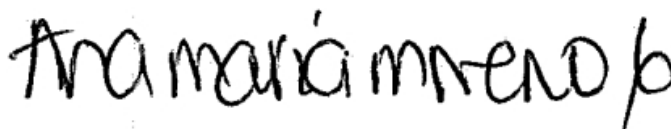
**FECHA DE TERMINACION:** 31/01/2025.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion\\_E2C2398DCCFB20E98A01FBFD29B10D2D](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_E2C2398DCCFB20E98A01FBFD29B10D2D)

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 01 días del mes de Febrero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.



**ANA MARÍA MORENO GARCÍA**  
**Directora Jurídica y Contractual.**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) E2C2398DCCFB20E98A01FBFD29B10D2D

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321





**A QUIEN INTERESE**  
**EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL**  
**DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**  
**CERTIFICA QUE:**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	cédula de ciudadanía No. 53.077.373
<b>SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>SCJ-560-2023</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA FACILITAR LOS PROCESOS RESTAURATIVOS Y LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS, OFENSORES/AS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA Y LAS DEMÁS ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	
1. Realizar los abordajes desde el área de trabajo social a las y los adolescentes y los integrantes de sus sistemas familiares que le sean asignados en el marco del Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa. 2. Prestar apoyo en el diseño e implementación del componente de trabajo con familias “Círculos del Cuidado y del Afecto” en el marco de la Estrategia de reintegro familiar y atención en el egreso, siguiendo las directrices que para tal fin le sean impartidas. 3. Participar en sesiones de estudios de caso y reuniones de seguimientos 4. Realizar los informes y demás documentos necesarios para garantizar el adecuado reporte de información a las autoridades del SRPA y demás entidades que se requiera. 5. Alimentar el SIRPA y bases de datos con la información de los casos y procesos asignados, siguiendo las directrices que para ello sean impartidas. 6. Participar en las reuniones de equipo y demás espacios de articulación interna que favorezcan los procesos restaurativos y el fortalecimiento de los Programas y estrategias de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente. 7. Las demás actividades asignadas por la Subsecretaria de Acceso a la Justicia y la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente, relacionadas con el objeto contractual.	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$59,928,800.00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	ONCE (11) MES(ES) Y QUINCE (15) DÍAS
<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	14/02/2023
<b>FECHA DE INICIO</b>	15/02/2023.
<b>ADICIONES Y PRORROGAS</b>	
<b>Modificación No. 1</b> <b>Fecha 30-01-2024:</b>	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Prorroga 24 días. y se adiciona el valor en \$3,821,547.00.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$63,750,347.00
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	23/02/2024.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion\\_07F8E88B643A03E4783E09DF844AEA8B](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_07F8E88B643A03E4783E09DF844AEA8B)

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 27 días del mes de Febrero de 2024, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

**ANA MARÍA MORENO GARCÍA**  
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 07F8E88B643A03E4783E09DF844AE8B

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321





**A QUIEN INTERESE**  
**EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL**  
**DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**  
**CERTIFICA QUE:**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	cédula de ciudadanía No. 53.077.373
<b>SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>SCJ-1642-2022</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS Y LOS JÓVENES, LAS VÍCTIMAS Y LAS PERSONAS DE SU MEDIO FAMILIAR QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	
1. Realizar atenciones desde el área de trabajo social a las y los jóvenes, las víctimas e integrantes de sus redes familiares que le sean asignados aplicando los enfoques y directrices establecidos por la Dirección para el Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa. 2. Generar insumos para los informes que se remiten a las autoridades administrativas y/o judiciales cumpliendo los parámetros y plazos establecidos para el Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa. 3. Registrar en el aplicativo SIRPA y demás instrumentos la información asociada a las actividades desarrolladas con las y los jóvenes que le sean asignados. 4. Participar en actividades y/o jornadas internas o externas que promueven la mejora continua en los programas y estrategias de la Dirección. 5. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual, las obligaciones generales y específicas del contrato.	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$33,872,800.00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	SEIS (6) MES(ES) y 15 días
<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	25/07/2022
<b>FECHA DE INICIO</b>	27/07/2022.
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	11/02/2023.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) CE6D72B1A47E919DC4B30ED372B12B71


Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 12 días del mes de Febrero de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



**DANIEL RICARDO CORTES TAMAYO**  
**Director Jurídico y Contractual.**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) CE6D72B1A47E919DC4B30ED372B12B71

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321





LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR  
NIT. 860.066.942-7

### CERTIFICA QUE

El(La) señor(a) **ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA**, identificado(a) con cédula 53.077.373, ha tenido los siguientes contratos:

Fecha Inicio	Fecha Vencimiento	Nombre del Cargo	Proceso	Tipo de Contrato
02/05/2017	30/11/2017	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
16/01/2018	28/02/2018	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
01/03/2018	25/11/2018	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
16/01/2019	16/06/2019	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
26/06/2019	15/12/2019	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
14/01/2020	14/06/2020	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
05/08/2020	29/11/2020	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
08/02/2021	20/06/2021	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
07/07/2021	31/08/2021	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
01/09/2021	30/11/2021	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR
24/01/2022	19/06/2022	PROFESIONAL II INTERVENCION SOCIAL	OPERAR SERVICIO DE ALIMENTOS	DURACION OBRA O LABOR

Todos los anteriores son contratos diferentes.

En su cargo realizó las siguientes funciones:

- Desarrollar, implementar y operar iniciativas de Intervención social, según las estrategias y directrices definidas por el proceso y/o aliado.
- Apoyar el diseño, la ejecución de estrategias y planes propuestos por el proceso.
- Realizar informes, actas, presentaciones y documentación correspondiente relacionada con las estrategias implementadas, con el fin de garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información analizada.
- Realizar acompañamiento a estrategias de intervención comunitaria en los diferentes territorios de acción, gestionando los recursos para su desarrollo y correcta ejecución.
- Representar a la organización ante entes gubernamentales o de control, con el fin de garantizar la confiabilidad y el óptimo desarrollo de las estrategias definidas.
- Realizar el análisis de la información proporcionada por los diferentes actores involucrados, definir la situación actual presentada y elaborar el plan de trabajo a desarrollar, con el fin de asegurar la óptima ejecución de las estrategias planteadas.
- Tener relacionamiento continuo con aliados estratégicos, con el fin de satisfacer sus expectativas y garantizar la adecuada prestación del servicio
- Diseñar y elaborar los materiales y herramientas lúdico-pedagógicos necesarios para el correcto desarrollo de las estrategias definidas.

Avenida 68 No 49 A - 47  
Central telefónica 3 07 70 01  
Bogotá D.C. Colombia  
[www.compensar.com](http://www.compensar.com)



- Atender y orientar a la comunidad del territorio en intervención con la articulación de instituciones públicas y privadas, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios en el desarrollo de la estrategia.
- Apoyar la determinación de indicadores de gestión que permitan medir, evaluar y evidenciar el impacto generado por las estrategias definidas.
- Identificar, sistematizar y realizar seguimiento a aspectos relacionados con el territorio en intervención, teniendo en cuenta las necesidades comunitarias identificadas, con el fin de dar cumplimiento a las estrategias planteadas.
- Hacer seguimiento y respuesta a los requerimientos que soliciten las entidades alidadas de control y público en general, en caso que sea necesario.
- Asegurar que la ejecución de los planes de acción contemplados para los proyectos o intervenciones sociales se realicen en los términos acordados, para garantizar la efectiva prestación del servicio ofrecido.
- Dar solución y/o respuesta proactiva a las necesidades y situaciones del cliente, cumpliendo con la política de experiencia humanizada en el servicio.
- Cumplir con las políticas, directrices, obligaciones legales y normativas, y lineamientos del Sistema de Gestión de Compensar vigente.
- Conocer los comportamientos culturales, vivenciarlos en el día a día y promoverlos en los diferentes equipos con los cuales interactúa.
- Autogestionar las acciones requeridas o sugeridas para lograr su propio desarrollo integral (proyecto de vida, comportamientos culturales y objetivos de cargo), con el acompañamiento de su líder inmediato.
- Compartir los conocimientos, mejores prácticas y experiencias, así como propender por el trabajo en conjunto con otros equipos de la organización con el fin de identificar y realizar mejoras que beneficien los resultados y el libre flujo de conocimiento, facilitando espacios de co-creación colectiva.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) con destino **A QUIEN INTERESE**, de conformidad con los registros existentes en el proceso de Talento Humano, el 28 de junio de 2022, en la ciudad de Bogotá D.C.

Sujeta a verificación en el Teléfono 601 4280666 ext. 13900, opción 1 o enviando la certificación escaneada al correo electrónico [cscatencion@compensar.com](mailto:cscatencion@compensar.com)

ALEXANDRA CASTELLANOS GUTIERREZ  
GERENTE DE TALENTO HUMANO

3731346

Avenida 68 No 49 A - 47  
Central telefónica 3 07 70 01  
Bogotá D.C. Colombia  
[www.compensar.com](http://www.compensar.com)



NIT: 800250954-5

## CERTIFICA QUE

**ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA** identificada con cédula de ciudadanía N° 53.077.373 estuvo vinculada a la Asociación mediante contratos de prestación de servicios como **TRABAJADORA SOCIAL** en los contratos de Aporte N° **845-16-1784-16** Modalidad Internado de Atención Especializada suscritos con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desde 25 de agosto de 2016 al 30 de abril de 2017.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 2017.

Cordialmente,

---

**CAROL LILIANA RUBIANO LOPEZ**  
**Asistente Administrativo**



NIT: 800250954-5

## CERTIFICA QUE

**ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA** identificada con cédula de ciudadanía N° 53.077.373 estuvo vinculada a la Asociación mediante contratos de prestación de servicios como **TRABAJADORA SOCIAL** en los contratos de Aporte N° **847-16** y **11-1743-16** Modalidad Centro de Emergencia suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desde el 21 de julio de 2016 al 31 de enero de 2017.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de marzo de 2017.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "CLR", is written over a horizontal line.

**CAROL LILIANA RUBIANO LOPEZ**  
Asistente Administrativo



*FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA*  
*NIT. 900786421-5*  
EN BUSCA DE UN MEJOR DESARROLLO Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA

**FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA**

**NIT 900786421-5**

**LA SUCRITA COORDINADORA DE LA FUNDACION FRATERNAL DE AYUDA**

**C E R T I F I C A Q U E :**

La Señora **ÁNGELICA MARÍA ROMERO ZARTA** identificada con cedula de ciudadanía N° 53.077.373, quien laboró en la Fundación Fraternal de Ayuda desde el 1 de Marzo hasta el 07 de Mayo del 2016 desempeñando el cargo de Trabajadora Social en la Modalidad de Hogar Sustituto con un contrato de prestación de servicio.

La presente certificación se expide el dieciocho (18) días del mes de Agosto del 2016 a solicitud de la interesada.

**ANDREA DEL PILAR POSADA ANZOLA**  
C.C. No.1032358672 de Bogotá  
Coordinación General  
Fundación Fraternal de Ayuda



Manizales, 06 de Diciembre de 2016

**LA SECRETARÍA GENERAL DE CONFA  
CERTIFICA:**

Que la señora **ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA**, identificada con cédula de ciudadanía 53.077.373, en su condición de independiente, ha celebrado un contrato civil de prestación de servicios con **CONFA**.

Que tuvo vigente el contrato civil de prestación de servicios, **1600-1086** que se suscribió bajo las siguientes condiciones:

- El contrato **1600-1086**, cuyo objeto fue "EL CONTRATISTA se compromete a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios como Cogestor Social, en el municipio de ESPINAL, Departamento de Tolima en el marco del contrato 290 celebrado con la AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA - ANSPE, perteneciente al Grupo 21", por un valor total de, **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$9.813.328)**, con una vigencia desde el día 15/02/2016 hasta el 31/10/2016.

Este certificado se expide a solicitud del interesado para trámites personales.



**INÉS ADRIANA VALENCIA GALEANO**

**Secretaria General**

**CONFA**

**Teléfono: (036) 8783111 Ext. 1109-1533**

Elaborado por Katherine Echeverri Bravo.





**FUNDACION IMIX**

**NIT 900.265.071-5**

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
FUNDACION IMIX**

**CERTIFICA**

Que el señor(a) **ANGELICA MARIA ROMERO ZARTA** identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. **53.077.373**, presto sus servicios a la **FUNDACIÓN IMIX** como **TRABAJADORA SOCIAL** en la modalidad **HOGAR SUSTITUTO ONG VULNERACION** en los municipio(s) de **ESPINAL** con el siguiente tiempo dedicado y naturaleza de contrato:

1. Contrato de prestación de servicios: 15 DE OCTUBRE DE 2015 AL 29 DE FEBRERO 2016

Su último pago por concepto de honorarios fue de (DOS MILLONES CINCUENTA MIL DE PESOS MCTE\$2.050.000°°)

Las obligaciones a desempeñar en el servicio prestado se detallan a continuación:

1. Atender e implementar las acciones de asistencia técnica ofrecidas por el ICBF y la FUNDACIÓN IMIX tendientes a cualificar los servicios de atención.
2. Dar oportunidad en la presentación de los informes y registros de información requeridos por el coordinador y por la autoridad competente para el funcionamiento de los diferentes servicios de atención.

***Con inteligencia logramos la abundancia de la tierra.***

Carrera 3 No.42-91 Barrio Casa Club Telefono 2762372 celular 3214502066

Email:fundacionimix@gmail.com



**FUNDACION IMIX**

**NIT 900.265.071-5**

3. Apoyar las acciones en la modalidad de atención según los requerimientos de la infancia y la adolescencia, con el fin de promover la atención integral, la garantía y restablecimiento de los derechos de los niños y niñas adolescentes.
4. Desarrollar procesos de intervención, orientación, asesoría, acompañamiento, capacitación y seguimiento a los beneficiarios de la Modalidad y familias lo cual deberá estar fundamentado en los lineamientos técnicos de la modalidad de atención, en los planes de acción y planes operativos.
5. Apoyar el diligenciamiento de registros de información de procesos y usuarios niños, niñas y grupos familiares atendidos (Historias Socio Familiares, fichas biopsicosociales, valoraciones, SIM sistema de información misional cualquier otro que se requiera).
6. Trabajar en equipo con los profesionales que contribuyen al proceso y las autoridades competentes
7. Conocer y gestionar las políticas públicas tales como: Política y plan nacional de seguridad alimentaria y nutricional y plan nacional de alimentación y nutrición, política nacional e construcción de paz y convivencia NACIONAL DE Haz Paz, política pública de discapacidad, política nacional de salud sexual y reproductiva, estrategia nacional para prevenir y erradicar el trabajo infantil y proteger al joven trabajador, prevención y erradicación de la explotación sexual de los niños y niñas de 18 años (ESCENNA) Política pública nacional para la primera infancia para articular acciones de restablecimiento de derechos de los niños y niñas entorno a esta políticas
8. Dar cumplimiento al proceso de divulgación y selección de familias sustitutas y brindar asesoría y apoyo técnico los hogares sustitutos en funcionamiento.
9. Evaluación y atención en el área psicológica o de trabajo social (según profesión) a los niños y niñas, sus grupos familiares y a las familias sustitutas a través de la estrategia del modelo integral y enfoque diferencial.
10. Sustentar los hallazgos psicológicos o sociales (según profesión) en las defensorías de los centros zonales o comisarias.

***Con inteligencia logramos la abundancia de la tierra.***

Carrera 3 No.42-91 Barrio Casa Club Teléfono 2762372 celular 3214502066

Email: fundacionimix@gmail.com



**FUNDACION IMIX**

**NIT 900.265.071-5**

11. Realizar los seguimientos en el área psicológica o de trabajo social (según la profesión) a los niños y niñas y sus familias durante el proceso y posterior al egreso a por espacio de 6 meses
12. Desarrollar procesos de preparación a los niños y niñas a su reintegro familiar y/o cuando se le asignen padres adoptantes.
13. Participar en las reuniones de los comités de restablecimiento de derechos, comités técnicos, estudios de caso y jornadas de formación con el fin de compartir avances y resultados cuantitativos del proceso y demás eventos a los cuales sea invitado en el marco de la atención a los beneficiarios.
14. Asumir la intervención como el conjunto de las actividades sistemáticas de observación, entrevista, visitas domiciliarias, asesorías, seguimiento, capacitación y evaluación de manera integral y permanente gestión de servicios.
15. Realizar de manera ágil y oportuna las intervenciones profesionales en las áreas de psicología y/o trabajo social basadas en la protección integral y la prevalencia de los derechos de la infancia, consignando toda la información de los procesos.
16. Elaborar los informes que se deriven de las intervenciones profesionales de manera oportuna, que se posibiliten además de la implementación de planes de seguimiento, mejoramiento, formación o el que haya lugar a desarrollar.
17. Aceptar las sugerencias y orientaciones que en aras del desarrollo del contrato emita el equipo del centro zonal, el supervisor del contrato y la Fundación.
18. Elaborar el cronograma que condensa el plan de trabajo de actividades del mes a iniciar, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Supervisión del Contrato.
19. Desarrollar procesos de formación a las familias sustitutas y biológicas.
20. Desarrollar procesos de formación a los Niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes que se encuentran en hogar sustituto.

***Con inteligencia logramos la abundancia de la tierra.***

Carrera 3 No.42-91 Barrio Casa Club Teléfono 2762372 celular 3214502066

Email: fundacionimix@gmail.com





**FUNDACION IMIX**

**NIT 900.265.071-5**

21. Realizar el seguimiento (visitas/atenciones/intervenciones) mensual a las familias sustitutas.
22. Presentar de manera idónea, responsable y diligente los informes del proceso de atención: Plan de Atención Integral PLATIN, informe de evolución del proceso de atención, informe de resultado del proceso de atención y seguimiento pos egreso, con la periodicidad establecida en los lineamientos técnicos o cuando las autoridades competentes o supervisor así lo requieran.
23. Preparación para el ingreso a NNAJ y familias biológicas.
24. Preparación para el egreso a NNAJ y familias sustitutas y biológicas.
25. Identificar y reportar de manera inmediata las situaciones que pongan en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se encuentren en la modalidad de hogar sustituto y poner en conocimiento de la autoridad competente, el defensor de familia y la FUNDACION IMIX cualquier actuación que constituya delito.
26. Ejecución de actividades relacionadas en el Plan de Formación Integral y Proyecto de Vida.
27. Atender el requerimiento, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la fundación a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

Se expide a solicitud de la interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de ABRIL de 2016

**EUGENIA V. ROJAS DE BAHAMON**  
Representante legal

**Con inteligencia logramos la abundancia de la tierra.**

Carrera 3 No.42-91 Barrio Casa Club Telefono 2762372 celular 3214502066

Email:fundacionimix@gmail.com



**EL SUSCRITO DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DEL  
CENTRO DE GERENCIAMIENTO DE RESIDUOS DOÑA JUANA S.A. E.S.P.  
De conformidad con el artículo 57 Numeral 7 del C.S.T.**

**CERTIFICA QUE:  
ROMERO ZARTA ANGELICA MARIA  
C.C. 53.077.373**

Laboró en esta empresa desde el **20 DE ENERO DE 2011** hasta el **17 DE OCTUBRE DE 2015** Desempeñando el cargo de **PROFESIONAL SOCIAL** por medio de un contrato a término indefinido, desarrollando las siguientes funciones:

- Desarrollar los proyectos productivos en la comunidad de acuerdo con lo estipulado en la ficha 3.2 PMA
- Mantener un registro de la información, actas, asistencia, informes, que evidencien las actividades realizadas con la comunidad
- Planear y gestionar las capacitaciones con la comunidad de los proyectos productivos.
- Realizar el presupuesto de los proyectos productivos
- Realizar las requisiciones de materiales necesarios para los proyectos productivos
- Elaborar los informes de la ejecución y avance de los proyectos productivos
- Conteo y sumatoria de los registros que contienen los formatos por conceptos de entrega de mecanismos de control vector a la comunidad, y de entrega de piezas comunicativas a la comunidad y otros
- Asistir a las reuniones de comité redacción con UAESP, Interventoría y comunidad
- Solicitar información relacionada con la cartilla anual para editar y reproducirla a la comunidad y entidades
- Conforme a requerimiento de la autoridad ambiental, realizar informes (diarios - semanales) del componente social
- Apoyar la aplicación de las encuestas de satisfacción y encuestas socioeconómicas
- Organizar las reuniones de control social con los líderes comunitarios y el área técnica operativa del RSDJ
- Organizar las jornadas de vacunación, esterilización y adopción de mascotas
- Apoyar las capacitaciones de temas socio ambientales con la comunidad
- Apoyar en el desarrollo de las encuestas de opinión y encuestas socioeconómicas
- Apoyar la conformación del grupo de control social
- Ejecutar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato que sean de naturaleza del cargo



Dado en Bogotá a los 20 días del mes de enero de 2022 a solicitud del interesado.

**ADRIANA FERNANDEZ ROMERO**  
Coordinador de Talento Humano



Anexo: Lo enunciado en dos ( ) folios

Copia:  
Elaboró: Yuri Medina  
Revisó: Adriana Fernández Romero  
Aprobó: Adriana Fernández Romero